

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Декан факультету міжнародних відносин і права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Юрій МУДРИК

2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ 12, 15, 17 (3,4 СЕМЕСТР)

Призначення Робочої програми – Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти* – Перший бакалаврський

Мова навчання – Українська, Англійська

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС - 4

Статус дисципліни: Вибіркова загальної підготовки

Факультет – Міжнародних відносин і права

Кафедра – Іноземних мов

| Форма здобуття освіти | Курс | Семестр | Кредити ЄКТС | Години | Кількість годин | | | | | | Курсовий проект | Курсова робота | Форми семестрового контролю | | |
|-----------------------|------|---------|--------------|------------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-------|--|
| | | | | | Аудиторні заняття | | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота, в т.ч. ІРС | | | Залік | Іспит | |
| | | | | | Разом | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | | | | | | | |
| Д | 2 | 3 | 2 | 60 | 34 | | | 34 | | 26 | | | | | |
| Д | 2 | 4 | 2 | 60 | 34 | | | 34 | | 26 | | | + | | |
| Разом ДФН | | | 4 | 120 | 68 | | | 68 | | 52 | | | | | |

Примітка: *Вибіркову навчальну дисципліну, яку кафедра рекомендує для певного рівня вищої освіти / спеціальності, мають право вибирати здобувачі інших рівнів та спеціальностей університету.

Програма складена

канд. пед. наук, доцент Олена ПАСІЧНИК

Схвалена на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри іноземних мов

Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

| Посада | Назва факультету | Підпис | Ініціали, прізвище |
|---|------------------------------------|--|--------------------|
| Завідувач кафедри інженерії програмного забезпечення, док. фіз-мат. наук, проф. | Факультет інформаційних технологій |  | Леонід БЕДРАТЮК |
| Гарант освітньо-професійної програми, док. фіз-мат. наук, проф. | Факультет інформаційних технологій |  | Леонід БЕДРАТЮК |
| Декан | Факультет інформаційних технологій |  | Тетяна ГОВОРУЩЕНКО |

3. Пояснювальна записка

Курс спрямований на розвиток умінь і навичок використання англійської мови як засобу міжкультурної комунікації, розширення лінгвістичного кругозору, підвищення рівня академічної мобільності та конкурентоспроможності майбутніх фахівців на національному й міжнародному ринку праці. Зміст курсу сконструйований на основі широкої тематики особистісної, публічної та освітньої сфер. Водночас, загальноосвітній компонент логічно поєднаний із потребами щодо професійної підготовки фахівців інформаційної сфери та урахування міжпредметних зв'язків.

Зміст курсу базується на матеріалі дискусійного характеру, який спрямований на формування свідомого ставлення до розгляду тем. Що відповідає основним принципам особистісно орієнтованого підходу до навчання іноземної мови: 1) залучення всіх студентів окремої групи до активної участі в навчальному процесі; 2) можливість працювати мікрогрупами, створеними за бажанням і вибором студентів; 3) подолання особистісних проблем у процесі навчання.

Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного усного та писемного спілкування у навчальній, професійній та соціокультурній сферах діяльності.

Предмет дисципліни: обсяг лексики та граматики з іноземної мови, що дає можливість здійснювати повсякденне та професійне спілкування

Завдання дисципліни: навчити майбутнього фахівця вільно орієнтуватися в сучасному англійському інформаційному потоці з метою поглиблення загальних і фахових знань та отримання нової інформації; збагатити словниковий запас новими лексичними одиницями; удосконалити комунікативні вміння та навички володіння англійською мовою з метою спілкування на побутові та професійні теми.

Курс побудований на лексичному та граматичному матеріалі, що охоплює нормативну граматику англійської мови, базовий лексичний склад а також передбачає повторення та закріплення професійної термінології. У ньому використано автентичні матеріали з англійських джерел. Основна увага приділяється розвитку умінь і навичок читання, монологічного та діалогічного мовлення, а також перекладу, що допоможе майбутнім фахівцям застосовувати набуті знання в професійній діяльності.

Результати навчання полягають у формуванні засад комунікативної поведінки англійською мовою та розвитку іншомовної комунікативної компетентності, що передбачає здатність ефективно здійснювати іншомовну взаємодію в академічному, професійному та міжкультурному середовищах. Здобуття зазначених результатів забезпечується опануванням основних видів мовленнєвої діяльності, а саме:

- аудіювання – розуміння змісту усних висловлювань, монологів і діалогів у межах визначених тематичних сфер;
- говоріння – уміння ініціювати та підтримувати діалог, ставити запитання, висловлювати і аргументовано відстоювати власну позицію;
- читання – розуміння та інтерпретація автентичних текстів різних жанрів із метою вилучення, узагальнення та критичного осмислення інформації;
- письма – створення структурованих і логічно зв'язаних письмових текстів різних типів (есе, звітів, листів, резюме, анотацій тощо) відповідно до комунікативного завдання.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

| Назва розділу (теми) | Кількість годин, відведених на: | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | Практичні заняття | Самостійну роботу студентів |
| <i>Перший семестр</i> | | |
| Тема 1. Цифровий розум (The Digital Mind) | 10 | 8 |
| Тема 2. Здоров'я та фітнес (Stay Active Fit and Healthy) | 8 | 6 |
| Тема 3. Навколо світу (Time to move) | 8 | 6 |
| Тема 4. Навчання та кар'єрне зростання (Studying and Career Prospects) | 8 | 6 |
| Разом: | 34 | 26 |
| <i>Другий семестр</i> | | |
| Тема 5. Сучасні засоби масової інформації (Modern Media) | 10 | 8 |
| Тема 6. Споживацьке суспільство (Consumers' world) | 8 | 6 |
| Тема 7. Довкілля. Сила природи. (Environment. The power of nature) | 8 | 6 |
| Тема 8. Система правосуддя (Justice for all) | 8 | 6 |
| Разом: | 34 | 26 |

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст практичних занять

| № п/п | Тема практичного заняття | Кількість годин |
|---|---|-----------------|
| <i>Перший семестр</i> | | |
| Тема 1. Цифровий розум (The Digital Mind) | | 10 |
| 1 | Введення лексики, обговорення питань дискусійного характеру, читання та переклад тексту “Science Fiction or Science Fact” Літ.: [1] с. 18-21 | 2 |
| 2 | Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення за темою “To Chip or not to Chip” Літ.: [2] с. 18 -19 | 2 |
| 3 | Опрацювання теми: “Science Museum” Літ.: [1] с. 22, [2] с. 20 | 2 |
| 4 | Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення на основі прослуховування наукового подкасту Літ.: [1] с. 24-25, [2] с. 22 | 2 |
| 5 | Розвиток умінь та навичок письма. Написання блогу Граматики: Present Tenses Літ.: [1] с. 26-27, [4] с. 4-8 | 2 |
| Тема 2. Здоров'я та фітнес (Stay Active Fit and Healthy) | | 8 |
| 6 | Уведення нової лексики та її закріплення в тренувальних вправах, обговорення питань дискусійного характеру Літ.: [1] с. 36, [2] с. 30 | 2 |
| 7 | Слухання та збагачення словникового запасу на тему “Injuries and emergency” Літ.: [1] с. 36, [2] с. 30 | 2 |
| 8 | Лексика, читання, переклад тексту “Grow Food, Eat well, Be Healthy”. Виконання після текстових вправ. Літ.: [1] с. 37, [2] с. 31 | 2 |
| 9 | Граматики: Past Tenses, структури used to та would. Тренування у вправах та забезпечення їх продуктивного використання у контексті основної розмовної теми. Літ.: [1] с. 35, 38 [2] с. 28-29 | 2 |
| Тема 3. Навколо світу (Time to move) | | 8 |
| 10 | Уведення нової лексики та її закріплення в тренувальних вправах Літ.: [1] с. 52, [2] с. 30 | 2 |
| 11 | Робота над відео “Off the beaten track” розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Літ.: [1] с. 165 | 2 |
| 12 | Лексика, читання, переклад тексту “A trip that taught me an important lesson”. Виконання до та після текстових вправ. Літ.: [2] с. 42-43 | 2 |
| 13 | Модальні дієслова, їх тренування у вправах та забезпечення їх продуктивного використання в контексті основної розмовної теми. Літ.: [1] с. 178, 48-49 [2] с. 40-41 | 2 |
| Тема 4. Навчання та кар'єрне зростання (Studying and Career Prospects) | | 8 |
| 14 | Введення нового лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення лексики. Читання та обговорення тексту “The world of work in 2030” Літ.: [1] с.66, 70-71 | 2 |
| 15 | Слухання та збагачення словникового запасу на тему “Gig Economy” Підготовка монологічного висловлювання з теми. Літ.: [1] с. 69 [2] с. 57 | 2 |
| 16 | Написання University Application | 4 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Граматики: Майбутні часи. Підсумкове заняття. Літ.: [1] с. 72-73, [2] с. 55, 60-61 | |
| Разом за 1-й семестр | | 34 |
| <i>Другий семестр</i> | | |
| Тема 5. Сучасні засоби масової інформації (Modern Media) | | 10 |
| 1 | Введення нового лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення лексики. Читання та обговорення тексту "What is and isn't art?" Літ.: [1] с.96-99 | 2 |
| 2 | Слухання та збагачення словникового запасу на тему "Social Media" Підготовка монологічного висловлювання з теми. Літ.: [1] с. 97, [2] с. 79 | 2 |
| 3 | Розвиток умінь та навичок письма. Написання рецензії. Літ.: [1] с. 102-103, [2] с. 84 | 2 |
| 4 | Граматики: Узгодження часів. Пряма непряма мова. Тренування у вправах та забезпечення їх продуктивного використання в контексті розмовних тем Літ.: [1] с. 94-95, [2] с. 76-77 | 4 |
| Тема 6. Споживацьке суспільство (Consumers' world) | | 8 |
| 5 | Уведення нової лексики та її закріплення в тренувальних вправах; обговорення питань дискусійного характеру. Читання і переклад тексту "The way we pay". Літ.: [1] с. 111-113 | 2 |
| 6 | Робота над подкастом "Spending Habits" Підготовка монологічного висловлювання з теми. Літ.: [1] с. 110, [2] с.90 | 2 |
| 7 | Читання, переклад тексту "Collector of Hoader". Складання діалогів за темою. Літ.: [2] с. 92-93 | 2 |
| 8 | Граматики: Passive Voice. Виконання вправ на підстановку, трансформацію, переклад з метою повторення граматичного матеріалу Літ.: [2] с. 88-89 | 2 |
| Тема 7. Довкілля. Сила природи. (Environment. The power of nature) | | 8 |
| 9 | Введення нового лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення лексики. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення на матеріалі теми. Літ.: [1] с. 126-127 | 2 |
| 10 | Лексика, читання, переклад тексту "My month in Costa Rica". Виконання до та після текстових вправ. Літ.: [2] с. 106-107 | 2 |
| 11 | Слухання та обговорення інтерв'ю. Написання статті. Літ.: [1] с. 126, с.132-133 | 2 |
| 12 | Conditionals/ Wishes. Тренування у вправах та забезпечення їх продуктивного використання в контексті розмовних тем Літ.: [2] с. 100-101, 104 | 2 |
| Тема 8. Система правосуддя (Justice for all) | | 8 |
| 13 | Уведення нової лексики та її закріплення в тренувальних вправах; обговорення питань дискусійного характеру. Літ.: [1] с. 140, [2] с. 114 | 2 |
| 14 | Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення на лексичному матеріалі теми. Літ.: [1] с. 144 | 2 |
| 15 | Лексика, читання, переклад тексту "From court to screen". Виконання до та після текстових вправ. Літ.: [2] с. 116-177 | 2 |
| 16 | Граматики: Підсумок граматичних тем. Виконання вправ на закріплення граматичного матеріалу. Літ.: [2] с. 115, 123 | 2 |

5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять та тестування, виконанні мовних вправ та індивідуальних комунікативних завдань, читанні додаткових текстів фахового спрямування, виконання і захисту творчих робіт або презентацій, написання есею. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

| Номер тижня | Вид самостійної роботи | Кількість годин |
|---------------------------|---|-----------------|
| <i>Перший семестр</i> | | |
| 1 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №1. | 2 |
| 2 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №2. | 2 |
| 3 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття №3, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 1 |
| 4 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття №4, підготовка власних творчих завдань (ІДЗ), виконання граматичних вправ з теми | 1 |
| 5 | Опрацювання граматичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття №5, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 6 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т2, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №6. | 1 |
| 7 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т2, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №7. | 1 |
| 8 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття №8, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 9 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття №9, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 10 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття №10, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 11 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття №11, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 12 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т3, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №12. | 2 |
| 13 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття №13. | 2 |
| 14 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття №14, підготовка власних творчих завдань (ІДЗ), виконання граматичних вправ з теми | 1 |
| 15 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття №15 та ТК №1, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 1 |
| 16 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття №16 | 2 |
| Разом 1-й семестр: | | 26 |
| <i>Другий семестр</i> | | |
| 1 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т5, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №1 | 2 |
| 2 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т5, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №2. | 1 |
| 3 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття №3, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 1 |
| 4 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття №4, підготовка власних творчих завдань (ІДЗ), виконання граматичних вправ з теми | 2 |
| 5 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного | 1 |

| Номер тижня | Вид самостійної роботи | Кількість годин |
|-------------|--|-----------------|
| | заняття №5, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | |
| 6 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т6, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №6. | 1 |
| 7 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т6, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №7. | 2 |
| 8 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття №8, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 9 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття №9, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 10 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття №10, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 11 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т17, підготовка до практичного заняття №11, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 1 |
| 12 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т7, виконання вправ підстановчого та перекладного характеру, підготовка до практичного заняття №12. | 1 |
| 13 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття №13, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 14 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття №14, підготовка власних творчих завдань (ІДЗ), виконання граматичних вправ з теми | 2 |
| 15 | Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття №15 та ТК №2, читання додаткових текстів, підготовка до здачі монологів та діалогів. | 2 |
| 16 | Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття №16 | 2 |
| | Разом 1-й семестр: | 26 |
| | Разом: | 48 |

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни, ТК – тестовий контроль.

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи індивідуальні домашні завдання (ІДЗ) з відповідних тем. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо). Ключову роль відіграє використання комунікативного-діяльнісного методу, спрямованого на досягнення високого рівня фахової комунікативної компетентності студентів, що дозволять реалізувати їхні знання, уміння, навички для розв'язання конкретних комунікативних завдань в реальних життєвих та професійних ситуаціях. Іноземна мова виступає як засіб комунікації, спілкування з представниками інших культур.

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних (практичних) занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усне опитування, читання та переклад, виконання вправ та завдань, участь у дискусіях);

- тестовий контроль лексичного матеріалу та граматичного матеріалу з теми;
- оцінювання результатів виконання самостійної роботи;

Підсумкова семестрова оцінка виставляється за результатами поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення лексичного та граматичного матеріалу з теми, активна робота на заняттях, виконання завдань, участь у дискусіях та обговореннях).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання самостійного домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати презентацію, реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (за наявності такого переліку, доцільно вказати рекомендовані курси), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

| Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей | Узагальнений зміст критерія оцінювання |
|--|---|
| Відмінно (високий) | Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу та володіє мовою на високому рівні; може брати участь в обговоренні/дискусії з дотриманням норм, прийнятих у професійній сфері; аргументовано висловлює власну думку, демонструє критичність мислення; готує письмові повідомлення із дотриманням норм ділового та академічного стилю; під час аудіювання розуміє зміст текстів в деталях. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> . |
| Добре (середній) | Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу та володіє мовою на належному рівні; може брати участь в обговоренні/дискусії з дотриманням норм прийнятих в професійній сфері; під час мовлення допускається мовних (граматичних/термінологічних) неточностей, хоча й демонструє аргументованість мислення; під час письма допускає незначні помилки, що несуттєво порушують нормативність ділового та академічного стилю; під час аудіювання розуміє зміст текстів, однак припускається помилок щодо деталей. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> . |
| Задовільно (достатній) | Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, здобувач вищої освіти може читати/перекладати стандартні тексти технічної спрямованості зі словником; під час виконання підстановчих вправ допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> ; має труднощі з висловлення власних думок засобами іноземної мови (в усній та письмовій формі); написання власних письмових повідомлень здійснює виключно за зразком; під час аудіювання розуміє загальну ідею тексту. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання. |
| Незадовільно (недостатній) | Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни. |

Структурування практичного заняття

| Аудиторна робота | | | | | | | | Контрольні заходи | | Самостійна робота | | Семестровий контроль |
|--|------|------|------|------|------|------|------|-------------------|-----|------------------------------------|-------|----------------------|
| <i>Перший семестр</i> | | | | | | | | | | | | |
| Теми практичних занять №: | | | | | | | | Тестовий контроль | | Творче завдання, презентація (ІДЗ) | | Залік |
| T1* | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | TK1 | TK2 | T1-T4 | T5-T8 | |
| Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум) | | | | | | | | | | | | |
| 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 6-10 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | 3-5 | За рейтингом |
| 48-80 | | | | | | | | 6-10 | | 6-10 | | 60-100** |

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни; ТК – тестовий контроль; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання

Примітка: *Для тем практичних занять лектор у Робочій програмі дисципліни має встановити обов'язковий мінімум контрольних точок, які здобувач має обов'язково виконати, щоб набрати мінімальну кількість балів з певного виду роботи, достатніх для зарахування йому результатів навчання відповідно до освітньої програми. Ця інформація має бути доведена до відома здобувачів на першому занятті з дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Оцінювання на практичних заняттях

Під час практичних занять здійснюється комплексне оцінювання роботи здобувача вищої освіти шляхом перевірки якості розуміння аудіо/відео текстів, обговорення їх змісту, висловлення власної думки щодо змісту прочитаного; виконання тренувальних підстановчих вправ із використанням нового мовного та мовленнєвого матеріалу; підготовки власних діалогічних та монологічних висловлювань за програмовою тематикою (підготовлене та непідготовлене усне мовлення).

При оцінюванні практичного заняття викладач керується узагальненими критеріями, наведеними у таблиці «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти» (мінімальний позитивний бал – 6 бали, максимальний – 10 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен із чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

| | | | | |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|
| Кількість правильних відповідей | 0–11 | 12–15 | 16–18 | 19-20 |
| Відсоток правильних відповідей | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Кількість балів | - | 3 | 4 | 5 |

На тестування відводиться 10 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Оцінювання результатів виконання самостійної роботи (ІДЗ)

Кожне з двох видів самостійної роботи (ІДЗ) виконане та оформлене відповідно до вимог, визначених методичними рекомендаціями, комплексно оцінюється викладачем з урахуванням таких критеріїв: самостійність виконання; відповідність поставленій меті; творчий підхід; повнота та аргументованість відповідей; якість оформлення та дотримання вимог до структури і змісту роботи.

Результат виконання здобувачем вищої освіти кожного ІДЗ оцінюється відповідно до таблиці «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти» з урахуванням рівня досягнення запланованих програмних результатів навчання та сформованих компетентностей. За підсумками захисту присвоюється відповідна сума балів (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів).

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань і виконання ІДЗ, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої Робочою програмою для цієї структурної одиниці, завдання не зараховується. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдання, усунути помилки та здати на перевірку доопрацьоване ІДЗ у терміни, погоджені з викладачем.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

| Оцінка ЄКТС | Рейтингова шкала балів | Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни) | |
|-------------|------------------------|--|---|
| | | Залік | Іспит/диференційований залік |
| A | 90-100 | Зараховано | Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| B | 83-89 | | Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| C | 73-82 | | Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни |
| D | 66-72 | | |
| E | 60-65 | | |
| FX | 40-59 | Незараховано | Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом |
| F | 0-39 | | Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні |

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

ГРАМАТИЧНІ ТЕМИ:

1. Теперішні часи. Активний стан.
2. Минулі часи. Активний стан.
3. Майбутні часи. Активний стан.
4. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
5. Пасивний стан.
6. Умовні речення.
6. Узгодження часів. Пряма/ непряма мова.

ЛЕКСИЧНІ ТЕМИ:

1. Цифровий розум
2. Здоров'я та фітнес
3. Подорожі навколо світу
4. Навчання та кар'єрне зростання
5. Сучасні засоби масової інформації
6. Споживацьке суспільство
7. Довкілля. Сила природи.
8. Система правосуддя

11. Навчально-методичне забезпечення

1. English : Communicative aspects. Англійська мова : комунікативні аспекти // О. В. Ємець, О. О. Пасічник, Н. В. Школяр, О. О. Нагачевська. - Хмельницький : ХНУ, 2019. – 120 с.
2. English Grammar. Граматика англійської мови : збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету. / Ємець О. В., Сніцар І. В., Пасічник О. С., Молотай Л. А. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.

12. Рекомендована література

Основна

1. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. High Note 3: Student's Book + ActiveBook and Online Practice. – Harlow: Pearson Education Limited, 2020. – 199 p.
2. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. High Note 3: Workbook. – Harlow: Pearson Education Limited, 2025. – 129 p.
3. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. *High Note 3: Teacher's Book*. — Harlow: Pearson Education Limited, 2020.
4. Jenny Dooley Grammar & Vocabulary Booster B2 (Student's Book), Express Publishing, 2022. – 177 p.
5. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019. -396 p.

13. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище. Режим доступу : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=10159>
2. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.

АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ 12, 15, 17 (3,4 СЕМЕСТР)

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Тип дисципліни | Вибіркова |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Мова викладання | Українська, англійська |
| Семестр | 3-4 |
| Кількість встановлених кредитів ЄКТС | 4 |
| Форми здобуття освіти | Очна денна |

Результати навчання. полягають у формуванні засад комунікативної поведінки англійською мовою та розвитку іншомовної комунікативної компетентності, що передбачає здатність ефективно здійснювати іншомовну взаємодію в академічному, професійному та міжкультурному середовищах. Здобуття зазначених результатів забезпечується опануванням основних видів мовленнєвої діяльності, а саме: аудіювання – розуміння змісту усних висловлювань, монологів і діалогів у межах визначених тематичних сфер; говоріння – уміння ініціювати та підтримувати діалог, ставити запитання, висловлювати і аргументовано відстоювати власну позицію; читання – розуміння та інтерпретація автентичних текстів різних жанрів із метою вилучення, узагальнення та критичного осмислення інформації; письма – створення структурованих і логічно зв'язних письмових текстів різних типів (есе, звітів, листів, резюме, анотацій тощо) відповідно до комунікативного завдання.

Зміст навчальної дисципліни. Цифровий розум. Здоров'я та фітнес. Подорожі навколо світу. Навчання та кар'єрне зростання. Сучасні засоби масової інформації. Споживацьке суспільство. Довкілля. Сила природи. Система правосуддя.

Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *першого* (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин на 1 кредит ЄКТС.

Методи навчання: Словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (практичні заняття з використанням ігрових та інформаційних технологій; проектна діяльність); наочні (ілюстрування навчального матеріалу); самостійна робота (індивідуальні завдання; презентації, реферати, переклад текстів загальної та спеціалізованої лексики).

Форми оцінювання результатів навчання: оцінювання роботи на практичних заняттях, тестовий контроль, виконання самостійної роботи (перевірка творчого завдання, презентації, домашнього читання).

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. High Note 3: Student's Book + ActiveBook and Online Practice. – Harlow: Pearson Education Limited, 2020. – 199 p.
2. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. High Note 3: Workbook. – Harlow: Pearson Education Limited, 2025. – 129 p.
3. Gude, K., Hastings, B., Matuszak, M., & Wieruszewska, K. *High Note 3: Teacher's Book*. — Harlow: Pearson Education Limited, 2020.
4. Jenny Dooley Grammar & Vocabulary Booster B2 (Student's Book), Express Publishing, 2022. – 177 p.
5. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019. -396 p.

Викладач: канд. пед. наук, доцент Пасічник О.О.